

LISTA KONTROLNA

Mobilność studenta

Zapoznanie się z informacjami na temat procedury zawiadomienia o mobilności studenta dostępnej w MOS

Sprawdzenie, czy cudzoziemiec spełnia podstawowe warunki korzystania z mobilności, tj. przykładowo czy posiada odpowiedni dokument pobytowy lub wizę długoterminową wydane przez inne państwo członkowskie UE

Sprawdzenie, czy istnieją podstawy do wydania decyzji o sprzeciwie

Sporządzenie zawiadomienia zawierającego elementy określone w art. 149b ust. 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach

Dołączenie uwierzytelnionej kopii dokumentu pobytowego cudzoziemca lub wizy długoterminowej, wydanych przez państwo członkowskie UE, zawierających adnotację „student”

Załączenie dowodu posiadania ubezpieczenia zdrowotnego

Załączenie dowodu uiszczenia opłaty za studia – jeśli cudzoziemiec studiuje odpłatnie

Załączenie dowodu posiadania wystarczających środków do pokrycia kosztów utrzymania (w ujęciu miesięcznym), w tym także załączenie dowodów potwierdzających wysokość kosztów zamieszkania

Załączenie dowodu posiadania wystarczających środków na podróż powrotną do państwa UE, które wydało cudzoziemcowi dokument pobytowy lub wizę

Załączenie dowodu posiadania upoważnienia jednostki prowadzącej studia do złożenia zawiadomienia i reprezentacji przed Szefem UdSC w sprawie zawiadomienia o mobilności studenta

Wniesienie zawiadomienia wraz z załącznikami osobiście (w kancelarii ogólnej UdSC przy ul. Taborowej 33 w Warszawie), za pośrednictwem operatora pocztowego (ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej UdSC przez ePUAP (na adres skrytki: /udsc/skrytkaespl). Celem przyspieszenia obiegu dokumentów papierowych sugeruje się, aby dodawać na kopercie dopisek „Mobilność studenta – zawiadomienie”.